

ПЛАН ПРАВОВОЙ РАБОТЫ

ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

БОУ СПО ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

на 2015-2016 учебный год.

Сентябрь:

1) Участие в проведении **тарификации педагогических работников:**

- работа в составе тарификационной комиссии;
- контроль за правильностью определения размера оплаты труда работников (стаж, квалиф. категория, разряд ЕТС, объем учебной нагрузки (в сравнении с той, которая была определена перед выходом работника в отпуск));
- компенсационные доплаты за работу во вредных условиях труда (приказ Госкомитета СССР по нар.образованию № 579 от 20.08.1990г.) (ст.147 ТК РФ);
- правильность установления основных доплат стимулирующего характера, носящих постоянный характер (кл.руководство, руководство МО, заведование кабинетом, проверка тетрадей и т.д.);
- включение в тарификационный список педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, должностей, которые являются вакантными;
- ознакомление работников под роспись с тарификационной ведомостью (с указанием даты ознакомления);
- рассмотрение на заседаниях ПК проекта тарификационной ведомости (на основании ст.372 ТК РФ).

2) Участие в работе комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера.

3) **ЕЖЕМЕСЯЧНО:** Работа (совместно с администрацией образовательного учреждения) по внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты ОУ.

4) **ЕЖЕМЕСЯЧНО:** Утверждение графика сменности (ст.103 ТК РФ).

Октябрь:

1) Направление в адрес руководителя ОУ запроса об экономии фонда оплаты труда по итогам 3 квартала текущего года.

2) Работа в направлении празднования Дня Учителя и Дня профтехобразования.

Ноябрь:

1) Проверка подготовки учебного заведения к зимним условиям;

2) Контрольная проверка обеспечения работников спецодеждой и необходимым инвентарем.

3) Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за истекший календарный год с составлением соответствующего акта.

4) Работа по составлению дополнительных соглашений к коллективному договору.

ДЕКАБРЬ:

- 1) Работа по подготовке к рассмотрению **графика отпусков** (ст.16-17 Инф. Бюллетеня № 25). Форма графика (ст.106-128, 136 ТК РФ). Утверждение мотивированного мнения ПК по представленному работодателем графику отпусков (не позднее, чем за две недели о начале календарного года – ст.123 ТК РФ).
- 2) Подведение итогов по охране труда и технике безопасности. Заключение Соглашения по охране труда на следующий календарный год.
- 3) Проведение Новогодних праздников.

ЯНВАРЬ:

- 1) Подведение **итогов правовой работы ПК** за истекший календарный год.
- 2) Подготовка к проведению празднования 23 февраля и 8 марта.

ФЕВРАЛЬ:

- 1) Проверка **правильности оплаты труда** работников, привлеченных к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.96, 153 ТК РФ).
- 2) Проведение общего собрания работников по вопросу «Об итогах выполнения коллективного договора за 2015 год (отчет работодателя и профсоюзной организации).
- 3) Проведение Дня 23 февраля.

МАРТ: Проведение дня 8 марта

АПРЕЛЬ: Участие в работе **по предварительной расстановке педагогических кадров** на следующий учебный год (анализ изменений учебной нагрузки, работа с методическими объединениями, собеседования с отдельными педагогами).

МАЙ:

- 1) **Уточнение графика отпусков по педагогическим работникам** имеющим право на дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день – ст.101, 119 ТК РФ (на основании журнала учета работы за пределами нормальной продолжительности), за вредные условия труда, исходя из стажа работы во вредных условиях труда – ст.117, 121 ТК РФ).
- 2) Контрольная проверка правильности предоставления работникам дополнительных выходных оплачиваемых дней, полагающихся работникам в соответствии со ст.152, 153, 95 ТК РФ и коллективным договором.

ИЮНЬ:

- 1) Продолжение работы по расстановке педагогических кадров на следующий рабочий год. Дача мотивированного мнения ПК. Контроль за ознакомлением работников с предварительной нагрузкой.

ИЮЛЬ:

- 1) Контроль за **своевременностью выплаты работникам отпускных** (ст.136 ТК РФ), не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска.

АВГУСТ: Соблюдение охраны труда работниками, занятыми в летний период в ремонтных работах.

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Белова