

**ПЛАН ПРАВОВОЙ РАБОТЫ**  
**ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**  
**БОУ СПО ВО «Грязовецкий политехнический техникум»**  
**на 2015-2016 учебный год.**

**Сентябрь:**

- 1) Участие в проведении тарификации педагогических работников:
  - работа в составе тарификационной комиссии;
  - контроль за правильностью определения размера оплаты труда работников (стаж, квалиф. категория, разряд ЕТС, объем учебной нагрузки (в сравнении с той, которая была определена перед выходом работника в отпуск));
  - компенсационные доплаты за работу во вредных условиях труда (приказ Госкомитета СССР по нар.образованию № 579 от 20.08.1990г.) (ст.147 ТК РФ);
  - правильность установления основных доплат стимулирующего характера, носящих постоянный характер (кл.руководство, руководство МО, заведование кабинетом, проверка тетрадей и т.д.);
  - включение в тарификационный список педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, должностей, которые являются вакантными;
  - ознакомление работников под роспись с тарификационной ведомостью (с указанием даты ознакомления);
  - рассмотрение на заседаниях ПК проекта тарификационной ведомости (на основании ст.372 ТК РФ).
- 2) Участие в работе комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера.
- 3) **ЕЖЕМЕСЯЧНО:** Работа (совместно с администрацией образовательного учреждения) по внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты ОУ.
- 4) **ЕЖЕМЕСЯЧНО:** Утверждение графика сменности (ст.103 ТК РФ).

**Октябрь:**

- 1) Направление в адрес руководителя ОУ запроса об экономии фонда оплаты труда по итогам 3 квартала текущего года.
- 2) Работа в направлении празднования Дня Учителя и Дня профтехобразования.

**НОЯБРЬ:**

- 1) Проверка подготовки учебного заведения к зимним условиям;
- 2) Контрольная проверка обеспечения работников спецодеждой и необходимым инвентарем.
- 3) Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за истекший календарный год с составлением соответствующего акта.
- 4) Работа по составлению дополнительных соглашений к коллективному договору.

**ДЕКАБРЬ:**

- 1) Работа по подготовке к рассмотрению **графика отпусков** (ст.16-17 Инф. Бюллетея № 25). Форма графика (ст.106-128, 136 ТК РФ). Утверждение мотивированного мнения ПК по представленному работодателем графику отпусков (не позднее, чем за две недели о начале календарного года – ст.123 ТК РФ).
- 2) Подведение итогов по охране труда и технике безопасности. Заключение Соглашения по охране труда на следующий календарный год.
- 3) Проведение Новогодних праздников.

**ЯНВАРЬ:**

- 1) Подведение **итогов правовой работы ПК** за истекший календарный год.
- 2) Подготовка к проведению празднования 23 февраля и 8 марта.

**ФЕВРАЛЬ:**

- 1) Проверка **правильности оплаты труда** работников, привлеченных к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.96, 153 ТК РФ).
- 2) Проведение общего собрания работников по вопросу «Об итогах выполнения коллективного договора за 2015 год (отчет работодателя и профсоюзной организации).
- 3) Проведение Дня 23 февраля.

**МАРТ:** Проведение дня 8 марта

**АПРЕЛЬ:** Участие в работе **по предварительной расстановке педагогических кадров** на следующий учебный год (анализ изменений учебной нагрузки, работа с методическими объединениями, собеседования с отдельными педагогами).

**МАЙ:**

- 1) Уточнение **графика отпусков по педагогическим работникам** имеющим право на дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день – ст.101, 119 ТК РФ (на основании журнала учета работы за пределами нормальной продолжительности), за вредные условия труда, исходя из стажа работы во вредных условиях труда – ст.117, 121 ТК РФ).
- 2) Контрольная проверка правильности предоставления работникам дополнительных выходных оплачиваемых дней, полагающихся работникам в соответствии со ст.152, 153, 95 ТК РФ и коллективным договором.

**ИЮНЬ:**

- 1) Продолжение работы по расстановке педагогических кадров на следующий рабочий год. Дача мотивированного мнения ПК. Контроль за ознакомлением работников с предварительной нагрузкой.

**ИЮЛЬ:**

- 1) Контроль за **своевременностью выплаты** работникам **отпускных** (ст.136 ТК РФ), не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска.

**АВГУСТ:** Соблюдение охраны труда работниками, занятыми в летний период в ремонтных работах.

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Белова